

إعلان عن توظيف داخلي

تعلن جامعة عين تموشنت- بلحاج بوشعيب، عن فتح مناصب مالية للترقية على أساس الشهادات بعنوان سنة 2024، للإلتحاق بالرتب المبينة في الجدول أدناه:

الرقم	الرتبة المراد الإلتحاق بها	عدد المناصب المفتوحة
01	مترصف	01
02	مهندس دولة للمخابر الجامعية	01

الموظفون المرسمون لشعبة الإدارة العامة، الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة ليسانس أو شهادة معادلة لها في أحد الفروع والتخصصات الآتية: العلوم القانونية والإدارية، الحقوق، علوم الإعلام والاتصال، الديمغرافيا، العلوم الصحافية والإعلام، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الاجتماع التربوي، علم النفس تخصص: العمل والتنظيم أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس العام، وعلم النفس الاجتماعي، العلوم الإسلامية تخصص: شريعة وقانون.

المتقنون السامون للمخابر الجامعية المرسمون وملحقو المخابر الجامعية المرسمون الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها.

ملاحظات:

- ✓ تضم شعبة الإدارة العامة على الأسلاك الآتية:
- المتصرفون، مساعدو المتصرفين، وملحقو الإدارة، أعوان الإدارة، الكتاب، المحاسبون الإداريون
- ✓ يتم الفصل بين المترشحين المتحصلين على نفس الشهادة باعتماد المعايير الأولية التالية:
- 1- تاريخ الحصول على الشهادة المتحصل عليها بعد التوظيف (أقدمية الشهادة).
- 2- في حالة استمرار التساوي في الترتيب بين الموظفين المعينين يتم الفصل بينهما باعتماد باقي المعايير الثانوية الأخرى، وذلك حسب الأولوية التالية:
- أ- سن المترشح (ف) (الأولوية الأكبر سنا).
- ب- الرضعية العائلية للمترشح (ف) (متزوج له أولاد، متزوج بدون أولاد، مكفل بعائلة، أعزب).

- يرسل ملف الترشيح للترقية على أساس الشهادات بصيغة PDF عن طريق الماسح الضوئي (scanner) إلى البريد الإلكتروني الآتي: ats.drh@univ-temouchent.edu.dz
- آخر أجل لإيداع الملفات عشرة (10) أيام من تاريخ التوقيع على هذا الإعلان.
- لا تقبل الطلقات المودعة خارج الأجل القانونية المصدرة أعلاه.

مكونات ملف الترشيح: على كل موظف (ف) تتوفر فيه (ها) شروط الترقية على أساس الشهادة تقديم طلب خطي

موجه إلى السلطة التي لها صلاحية التعيين (مدير الجامعة) مؤرخ وممضي من طرف المعني (ف)، مدون عليه رقم الهاتف، البريد الإلكتروني والعنوان السكني إضافة إلى الوثائق الآتية:

- 1- نسخة من الشهادة المطلوبة أو المؤهل العلمي المتحصل عليه قيد الخدمة.
- 2- نسخة من مقرر أو قرار التوظيف في الرتبة الحالية.
- 3- نسخة من مقرر أو قرار الترسيب في الرتبة الحالية.
- 4- من مقرر أو قرار آخر ترقية في الرتبة الحالية، إن وجدت.
- 5- نسخة من مستخلص أو مقرر الترقية إلى آخر درجة.

